

WEBINAIRE – Initiation à la rédaction d'actes authentiques en la forme administrative – Cas pratiques

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Apprendre à rédiger les actes administratifs avec des exemples concrets.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MOYENS

- > Formation dispensée en webinaire: chacun recevra un lien de connexion pour rejoindre la salle de formation par visioconférence sur l'application de communication collaborative Microsoft Teams, qu'il faudra installer préalablement à la formation.
- > La veille de la formation, rappel du lien de connexion et envoi du support de cours par mail à chaque participant.
- > Lors de l'exposé de l'intervenant, chacun peut intervenir au micro ou dans le chat.

ITINÉRAIRE DE LA FORMATION

Généralités

- > Prérogative des collectivités
- > Textes législatifs en référence
- > Cadre de la mission d'assistance à la collectivité

Recueil des données et travaux préalables au travers de cas pratiques

- > Etat civil des parties
- > Données foncières
- > Origine de propriétés
- > Délibérations de la collectivité
- > Avis des domaines
- > Purge des droits de préemption

Rédaction: fond et forme de l'acte au travers de cas pratiques

- > Structure de l'acte
- > Forme de l'acte
- > Mentions de fond obligatoires
- > Déclaration fiscale
- > Cas particuliers



PUBLI-TOPEX

—
ÉDITION
FORMATION
EVENTS

SUIVI ET ÉVALUATION

PUBLI-TOPEX – 25 RUE DE PONTIEU – 75008 PARIS

S.A.S.U. AU CAPITAL DE 38 250 EUROS

R.C.S PARIS B 662 035 773 – SIRET 662 035 773 00032 – N° TVA FR 30 662 035 773

PUBLI-TOPEX EST UN ORGANISME DE FORMATION DÉCLARÉ SOUS LE NUMÉRO 11.75.39613.75

AUPRÈS DU PRÉFET DE LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE. CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGRÉMENT DE L'ÉTAT.

RENSEIGNEMENTS FORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

TÉL. : 01 53 89 00 83 • FORMATION@PUBLI-TOPEX.COM

Suivi

- > Pointage des présents sur Microsoft Teams.
- > Attestation de présence disponible dans l'espace client du site publi-topex.com sous réserve de la réception des réponses au QCM de validation des connaissances.

Evaluation

- > Tour de table en début de formation pour évaluer le niveau et les besoins, confirmation de l'acquisition des informations à la fin de chaque séquence. L'intervenant répond aux questions complémentaires des participants posées à l'issue de la formation adressées à formation@publi-topex.com qui transmettra à l'intervenant.
- > Quiz en fin de formation afin d'évaluer l'atteinte des objectifs.
- > Evaluation de la formation par le participant: questionnaire de satisfaction à chaud du stagiaire en fin de session.

Le programme est disponible au format PDF dans le compte client, rubrique «Documents formation», dès que l'inscription est enregistrée.